

ZARZĄDZENIE NR 3/2023
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie regulaminu dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/ opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 62/2020 Wójta Gminy Bestwina z dnia 30.06.2020r. w sprawie regulaminu dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/ opiekunów prawnych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bestwina

mgr Artur Beniowski

REGULAMIN

dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych

§ 1.

Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Bestwina

1. Do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są uprawnione następujące osoby :

1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, uczęszczające do przedszkoli zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;

2) niepełnosprawni uczniowie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia – zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe;

3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Bestwina.

§ 2.

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą objęcia bezpłatnym zorganizowanym dowozem osób wymienionych w § 1 do przedszkola/szkoły/ośrodka jest złożenie wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o objęcie bezpłatnym transportem należy dołączyć:

a. do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,

b. aktualne zaświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki we wskazanej placówce oświatowej.

3. Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć najpóźniej do 31 lipca przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

4. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic/opiekun prawny jest wzywany na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Przewóz zorganizowany do przedszkola/ szkoły/ośrodka i powrotny do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego realizuje przewoźnik wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zadania w trybie podstawowym.
6. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego bądź miejsca położonego najbliżej miejsca zamieszkania wyznaczonego jako punkt odbioru do przedszkola/szkoły/ośrodka wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział dziecka/ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
7. W przypadku dowozu zorganizowanego dla dwóch lub większej liczby dzieci/uczniów niepełnosprawnych obowiązującą zasadą jest dowieszenie całej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci/uczniowie niepełnosprawni dowożeni do przedszkola/szkoły/ośrodka wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicowej zapewnianej przez daną placówkę.
8. W przypadku drogi powrotnej dla dwóch lub większej liczby dzieci/uczniów niepełnosprawnych obowiązuje zasada uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych dzieci/uczniów. Dzieci/uczniowie niepełnosprawni oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicowej zapewnianej przez daną placówkę.
9. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego lub osób przez nich upoważnionych jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem/ucznem oraz jego odbiór w miejscu zamieszkania o wyznaczonych godzinach wcześniej ustalonych z przewoźnikiem.
10. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania go przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko/ucznia z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania

§ 3.

Obowiązki Przewoźnika oraz pracowników pełniących funkcje opiekuna

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom/uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania od rodzica/opiekuna prawnego, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka/ucznia wyznaczonemu pracownikowi przedszkola/szkoły/ośrodka. W drodze powrotnej zapewnia bezpieczeństwo dzieciom/uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania od pracownika przedszkola /szkoły/ośrodka, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
2. Przewoźnik zapewnia możliwość stałego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci/uczniów.
3. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się dzieci/uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
4. W przypadku awarii pojazdu przewożącemu dzieci/uczniów opiekun sprawuje opiekę nad ww. dowożonymi zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

§ 4.

Zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu

1. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci/uczniów wymienionym w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki własnym środkiem transportu.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Bestwina wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a. do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
 - b. zaświadczenie potwierdzające przyjęcie (uczęszczanie) dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka wydane przez dyrektora;
 - c. do wglądu dowód rejestracyjny samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia;
 - d. w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu należy złożyć do 14 sierpnia każdego roku.

4. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic/opiekun prawny jest wzywany na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Bestwina, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu oblicza się na podstawie wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
7. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: kosztu jednorazowego przewozu i liczby dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
8. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
9. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano przejazd dziecka/ucznia stosownego rozliczenia potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek, do którego uczęszcza dziecko/uczeń według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
10. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku na wskazany we wniosku rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.